

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | FIorentini LUCA |
| Indirizzo | 50 H, STRADA SAMMARTINESE, 01100, VITERBO, ITALIA |
| Telefono | 3476796267 |
| E-mail | Luki.94@hotmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 10/06/1994 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da-a) | 05/2017 – ALLA DATA ATTUALE |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Mypritservice, strada Cassia Sud, 01100 Ponte di Cetti (VT) |
| • Tipo di azienda o settore | Stampa digitale |
| • Tipo di impiego | Operaio di stampa digitalizzata |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Capacità di utilizzo delle varie macchine presenti in azienda con manutenzione delle stesse.• Capacità di gestire più processi di stampa contemporaneamente.• Predisposizione al lavoro di gruppo e condivisione delle eventuali problematiche riscontrate nelle varie fasi del processo di stampa.• Completa conoscenza dei vari formati e dei numerosi materiali presenti in azienda, che spaziano dai più flessibili (es. banner, microforati, tessuti, etc) ai più rigidi (es. forex, piuma, plexiglass, etc).• Installazione presso le location in cui viene richiesto allestimento finale.• Ottima conoscenza del computer e dei principali software grafici per la realizzazione dei prodotti di stampa. |
| • Date (da-a) | 11/2013 – 05/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Maiucci Sergio, Via delle pietrare, 01100 Viterbo (VT) |
| • Tipo di azienda o settore | Distributore di carburante |
| • Tipo di impiego | Addetto a distributore di carburante |
| • Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Rifornimento carburante auto e moto• Lavaggio interno ed esterno auto• Manutenzione ordinaria della pompa di benzina |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| • Qualifica conseguita | Licenza media Conseguita nell'anno 2008 presso le Scuole pubbliche medie Pietro Vanni site in Viterbo (VT) |
|------------------------|---|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottime capacità relazionali e di socializzazione acquisite in occasione di viaggi e tempo libero. Adoro il confronto e lo scambio di opinioni con le altre persone perché credo che aiuti la crescita personale. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Ho buone capacità organizzative e di predisposizione al lavoro di gruppo. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Nel corso del tempo, ho imparato ad utilizzare autonomamente il pacchetto Office (word, excel, power point) e OpenOffice per il sistema operativo Windows. Navigo quotidianamente in internet attraverso i principali motori di ricerca (Google, Mozilla, Bing Yahoo) e ho dimestichezza nell'utilizzo dei programmi di posta elettronica e social network. |
| PATENTE O PATENTI | B - Automunito |
| | Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
| DATA E FIRMA | Viterbo, 23/11/2020 |